

Anwendungsdokumentation: „Create Hardcopy“

Copyright und Warenzeichen

Windows und Microsoft Office sind registrierte Warenzeichen der Microsoft Corporation in den Vereinigten Staaten und anderen Ländern. Alle anderen Marken- und Produktnamen sind Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen der entsprechenden Besitzer. Geschützte Warenzeichen sind in dieser Dokumentation nicht als solche gekennzeichnet. Jedoch bedeutet dies nicht, dass sie frei verwendet werden dürfen.

Die vorliegende Dokumentation wurde durch die Center of Efficiency UG erstellt und ist urheberrechtlich geschützt. Alle Rechte vorbehalten.



Anwendungsdokumentation: „Create Hardcopy“

Inhaltsverzeichnis

1. Allgemeine Hinweise und Voraussetzungen.....	2
2. Installation.....	3
3. Benutzerdokumentation	8
4. Problembehebung.....	9
5. Beispiele	10
6. Deinstallation	11
7. Glossar	12

1. Allgemeine Hinweise und Voraussetzungen

Vielen Dank für Ihr Interesse an unseren Produkten. Die von Center of Efficiency entwickelten Tools (Efficienizer) erweitern die Funktionalität der Microsoft Office Produkte und unterstützen Sie bei Ihrer Arbeit.

Um die volle Funktionalität der Efficienizer nutzen zu können, beachten Sie bitte nachfolgende Ausführungen sowie die Hinweise zur Installation.

Der Efficienizer

Create Hardcopy

wurde für das Microsoft Office Produkt

Excel

entwickelt.

Zur Verwendung des oben genannten Efficienizers müssen folgende Systemvoraussetzungen erfüllt sein:

Betriebssystem (32 oder 64 bit)

- Windows XP oder
- Windows Vista oder
- Windows 7 oder
- Windows 8
- Windows 10

Microsoft Excel

- Excel 2007 oder
- Excel 2010 oder
- Excel 2013

Für abweichende Betriebssysteme oder Versionen der Microsoft Produkte können wir nicht garantieren, dass der Efficienizer ordnungsgemäß funktioniert.

Für die Nutzung des Efficienizers wird eine Lizenz benötigt, welche Sie unter www.centerofefficiency.com in Form eines Product-Keys erwerben können. Der Product-Key gestattet die Nutzung des Efficienizers für die vereinbarte Nutzungsdauer. Mit Nutzung des Efficienizers erkennen Sie die Nutzungsbedingungen der Center of Efficiency UG (haftungsbeschränkt) an. Der digitale Product-Key wird Ihnen per E-Mail übermittelt.

2. Installation

Aktuellste Informationen rund um die Installation finden Sie unter <http://www.centerofefficiency.com/de/faq.html>. Auf unserer Website finden Sie ebenfalls ein Video zur Installation sowie eine bebilderte Installationsanleitung.

Die Installation erfolgt in Microsoft Excel.

Die Installation kann auf zwei Arten vorgenommen werden:

1. Verwendung des Installers (EXE-Datei) und Installation per Klick (**empfohlen**)
2. Manuelle Einbindung der Add-In Datei (.xlam)

Verwendung des Installers (EXE-Datei) und Installation per Klick (empfohlen)

Die Installation des Efficienizers mit Hilfe des Installers (Datei mit der Endung „.exe“) ist einfach per Klick auszuführen und wird daher empfohlen. Gehen Sie hierfür wie folgt vor:

- Loggen Sie sich unter <http://www.centerofefficiency.com/de/customer/login.html> in Ihr Kundenkonto ein und laden Sie die EXE-Datei des Efficienizers herunter. Eine ausführliche Beschreibung hierfür inklusive Video finden Sie unter <http://www.centerofefficiency.com/de/faq.html>.
- Führen Sie die heruntergeladene EXE-Datei aus (Doppelklick auf die EXE-Datei) und folgen Sie den Bildschirmanweisungen. Alle Schritte werden automatisch ausgeführt.

Abschluss der Installation:

Beim ersten Start von Excel nach der Installation werden Sie aufgefordert Ihren Product-Key einzugeben, um den Efficienizer zu aktivieren. Geben Sie Ihren Product-Key ein und klicken Sie auf '*Jetzt aktivieren*'. Nach erfolgreicher Aktivierung erhalten Sie eine Bestätigung.

Ein neuer Tab '*Efficienizer*' wurde im oberen Bereich (Ribbon) eingefügt. Wenn Sie diesen auswählen, sehen Sie alle Ihre Efficienizer und können diese durch Anklicken verwenden.

Alternative Installation: Manuelle Einbindung der Add-In Datei (.xlam)

Alternativ haben Sie die Möglichkeit den Efficienizer manuell durch eine einfache Einbindung der Add-In Datei zu installieren. Dieser Abschnitt gliedert sich in

- Allgemeine Hinweise zur Speicherung des Efficienizers auf dem Datenträger
- Installation unter Excel 2007 (alle in 1 genannten Betriebssysteme)
- Installation unter Excel 2010 (alle in 1 genannten Betriebssysteme)
- Installation unter Excel 2013 (alle in 1 genannten Betriebssysteme)

Allgemeine Hinweise zur Speicherung des Efficienizers auf dem Datenträger?

Anmerkung: Efficienizer dürfen nicht umbenannt werden. Bei Änderung des Dateinamens funktioniert Ihr Efficienizer nicht mehr.

Microsoft sieht standardmäßig bestimmte Ordner (abhängig vom Betriebssystem) zur Speicherung von Add-Ins vor. Wir empfehlen daher, dass Sie Ihre Efficienizer nach dem Download ebenfalls in dem entsprechenden Ordner speichern. Nachfolgend finden Sie eine Auflistung der üblichen Speicherorte für Add-Ins (Hinweis: Da es sich um *versteckte Ordner* handelt, müssen Sie ggf. Ihre Systemeinstellungen anpassen, damit die Ordner angezeigt werden):

- **Windows XP:** C:\Dokumente und Einstellungen*Ihr Benutzername*\Application Data\Microsoft\AddIns
- **Windows Vista:** C:\Benutzer*Ihr Benutzername*\AppData\Roaming\Microsoft\AddIns
- **Windows 7:** C:\Benutzer*Ihr Benutzername*\AppData\Roaming\Microsoft\AddIns
- **Windows 8:** C:\Benutzer*Ihr Benutzername*\AppData\Roaming\Microsoft\AddIns

Hinweis: Prinzipiell können die heruntergeladenen Efficienizer an einem beliebigen Speicherort ihrer Wahl, auf den Sie Schreib- und Lesezugriff haben, gespeichert werden.

Installation unter Excel 2007 (alle in 1 genannten Betriebssysteme)

In diesem Abschnitt wird die Installation des Efficienizers in Excel 2007 erläutert.

Hinweis: Eine bebilderte Installationsanleitung finden Sie auf unserer Website.

Schritt 1:

Loggen Sie sich in Ihr Kundenkonto (<http://www.centerofefficiency.com/de/customer/login.html>) ein, klicken Sie auf „Übersicht Ihrer Downloads“ und laden Sie den Efficienizer herunter. Speichern Sie diesen an einem Ort Ihrer Wahl, bspw. 'C:\Efficienizer'. (Bitte beachten Sie die Hinweise im Abschnitt Allgemeine Hinweise zur Speicherung des Efficienizers auf dem Datenträger?)



Schritt 2:

Öffnen Sie Excel 2007.

Schritt 3:

Klicken Sie auf das Symbol im linken oberen Eck (*Schaltfläche 'Office'*)

Schritt 4:

Klicken Sie auf *'Excel-Optionen'*. Es öffnet sich ein Dialogfenster.

Schritt 5:

Klicken Sie auf *'Add-Ins'*

Schritt 6:

Wählen Sie unter *'Verwalten'* den Eintrag *'Excel-Add-Ins'* aus der Liste aus und klicken Sie auf *'Gehe zu...'*

Schritt 7:

Es öffnet sich ein neues Fenster. Klicken Sie auf *'Durchsuchen'*

Schritt 8:

Wählen Sie den heruntergeladenen Efficienizer (hier: *'create hardcopy'*) aus und klicken Sie *'OK'*

Hinweis: Der Efficienizer befindet sich an dem Ort, an dem Sie ihn gespeichert haben. In diesem Beispiel unter 'C:\Efficienizer'.

Schritt 9:

Sie erhalten evtl. einen Warnhinweis: Bestätigen Sie hier mit einem Klick auf *'Makros aktivieren'*. Der Efficienizer erscheint bei den Add-Ins. Klicken Sie *'OK'*. Danach erhalten Sie eine Bestätigungsmeldung mit der Aufforderung, Excel neu zu starten - starten Sie Excel bitte neu.

Abschluss:

Abschluss der Installation: Beim ersten Start von Excel nach der Installation werden Sie aufgefordert Ihren Product-Key einzugeben, um den Efficienizer zu aktivieren. Geben Sie Ihren Product-Key ein und klicken Sie auf *'Jetzt aktivieren'*.

Nach erfolgreicher Aktivierung erhalten Sie eine Bestätigung.

Ein neuer Tab *'Efficienizer'* wurde im oberen Bereich (Ribbon) eingefügt. Wenn Sie diesen auswählen, sehen Sie alle Ihre Efficienizer und können diese durch Anklicken verwenden.

Installation unter Excel 2010 (alle kompatiblen Betriebssysteme):

In diesem Abschnitt wird die Installation des Efficienizers in Excel 2010 erläutert.

Hinweis: Eine bebilderte Installationsanleitung finden Sie auf unserer Website.

Schritt 1:

Loggen Sie sich in Ihr Kundenkonto (<http://www.centerofefficiency.com/de/customer/login.html>) ein, klicken Sie auf „Übersicht Ihrer Downloads“ und laden Sie den Efficienizer herunter. Speichern Sie diesen an einem Ort Ihrer Wahl, bspw. 'C:\Efficienizer'. (Bitte beachten Sie die Hinweise im Abschnitt Allgemeine Hinweise zur Speicherung des Efficienizers auf dem Datenträger?)

Schritt 2:

Öffnen Sie Excel 2010.

Schritt 3:

Im oberen Bereich sind die Tabs 'Start', 'Einfügen', 'Entwurf', etc. - klicken Sie hier auf den Tab 'Entwicklertools'.

Ist dieser nicht vorhanden, führen Sie bitte folgende Schritte aus:

- 3.1. Klicken Sie auf den Tab 'Datei'
- 3.2. Klicken Sie auf 'Optionen'
- 3.3. Klicken Sie im linken Bereich auf 'Menüband anpassen'
- 3.4. Aktivieren Sie den Tab 'Entwicklertools' durch setzen des Häkchens in der rechten Tabelle
- 3.5. Bestätigen Sie die Einstellungen durch einen Klick auf 'OK'

Der Tab 'Entwicklertools' wird nun angezeigt - Klicken Sie darauf.

Schritt 4:

Klicken Sie auf 'Add-Ins'

Schritt 5:

Klicken Sie auf 'Durchsuchen'

Schritt 6:

Wählen Sie den heruntergeladenen Efficienizer (hier: 'create hardcopy') aus und klicken Sie 'OK'

Hinweis: Der Efficienizer befindet sich an dem Ort, an dem Sie ihn gespeichert haben. In diesem Beispiel unter 'C:\Efficienizer'.



Schritt 7:

Sie erhalten evtl. einen Warnhinweis: Bestätigen Sie hier mit einem Klick auf *'Makros aktivieren'*. Der Efficienizer erscheint bei den Add-Ins. Klicken Sie *'OK'*. Danach erhalten Sie eine Bestätigungsmeldung mit der Aufforderung, Excel neu zu starten - starten Sie Excel bitte neu.

Abschluss:

Abschluss der Installation: Beim ersten Start nach der Installation werden Sie aufgefordert Ihren Product-Key einzugeben, um den Efficienizer zu aktivieren. Geben Sie Ihren Product-Key ein und klicken Sie auf *'Jetzt aktivieren'*.

Nach erfolgreicher Aktivierung erhalten Sie eine Bestätigung.

Ein neuer Tab *'Efficienizer'* wurde im oberen Bereich (Ribbon) eingefügt. Wenn Sie diesen auswählen, sehen Sie alle Ihre Efficienizer und können diese durch Anklicken verwenden.

Installation unter Excel 2013 (alle kompatiblen Betriebssysteme):

Die Installation des Efficienizers in Excel 2013 erfolgt analog der Installation in Excel 2010. Führen Sie die exakt gleichen Schritte wie im Abschnitt *„Installation unter Excel 2010 (alle kompatiblen Betriebssysteme)“* beschrieben aus, um den Efficienizer unter Excel 2013 zu installieren.

Sie können ebenfalls unserer bebilderten Anleitung für die Installation in Excel 2010 unter www.centerofefficiency.com/de/faq folgen. Die Darstellung bzw. Abbildungen können leicht abweichen, da das Layout und Design in Excel 2013 überarbeitet wurden.

3. **Benutzerdokumentation**

Die Anwendung des Efficienizers erfolgt in Excel. Der Efficienizer wird verwendet, um auf Knopfdruck eine Kopie der Arbeitsmappe bzw. eines Arbeitsblattes zu erstellen, in welcher alle Formeln oder Referenzen durch die entsprechenden Werte ersetzt werden. Dies entspricht dem aus Excel bekannten „*Werte einfügen*“ in den speziellen Einfügeooptionen.

Diese Kopie wird im Folgenden als „*Hardcopy*“ bezeichnet, da sie lediglich „*harte Werte*“ enthält und keinerlei Referenzen, Formeln oder Berechnungen.

Die Vorteile von Hardcopies sind, dass diese ohne Probleme verteilt oder versandt werden können, da bspw. alle Zugriffe auf weitere Dateien entfernt und durch die zum Zeitpunkt der Erstellung gültigen Werte ersetzt wurden. Aus einer Hardcopy lassen sich zudem nur die Ergebnisse der Berechnungen entnehmen, nicht aber die dahinter liegenden Rechenwege oder Formeln. Dies kann bspw. sinnvoll sein, wenn Sie Ihre Methodik zur Berechnung nicht preisgeben möchten.

Hardcopy der gesamten Arbeitsmappe

Um eine Hardcopy einer gesamten Arbeitsmappe zu erstellen, gehen Sie wie folgt vor:

- Öffnen Sie die gewünschte Arbeitsmappe in Excel
- Klicken Sie auf den Tab „*Efficienizer*“
- Klicken Sie auf „*Create Hardcopy*“

Mit dem Klick auf „*Create Hardcopy*“ wird der Efficienizer gestartet und die Hardcopy vollautomatisch erstellt.

Der Efficienizer erstellt eine Kopie der Arbeitsmappe mit dem ursprüngliche Dateinamen sowie der zusätzlichen Endung „*_hardcopy*“ in demselben Verzeichnis wie die zu kopierende (ursprüngliche) Arbeitsmappe. Bei der Erstellung der Hardcopies werden alle versteckten Zellen eingeblendet sowie ggf. vorhandene Gruppierungen aufgeklappt, sodass alle Zellen angezeigt werden.

Sofern die Arbeitsmappe mit einem Passwort geschützt ist werden Sie aufgefordert, dieses einzugeben. Geben Sie das Passwort ein und bestätigen Sie mit „*OK*“. Der Passwortschutz wird für die Hardcopy übernommen. Bei geschützten Tabellenblättern mit Passwort erfolgt eine Passwortabfrage. Geben Sie jeweils das Passwort ein und bestätigen Sie mit „*OK*“ um fortzufahren. Der Passwortschutz wird auf die Hardcopy übertragen, d.h. auch dort sind die entsprechenden Tabellenblätter geschützt. Wird die Passwortabfrage für ein Tabellenblatt abgebrochen (Klick auf „*Abbrechen*“), so wird das entsprechende Tabellenblatt nicht in die Hardcopy mit aufgenommen sondern aus der Hardcopy entfernt und mit den verbleibenden Tabellenblättern fortgefahren.

Der Benutzer wird nach erfolgreicher Erstellung der Hardcopy informiert. Anschließend ist die Hardcopy geöffnet und aktiv, d.h. diese kann direkt kontrolliert, versandt, weiterbearbeitet, etc. werden.

Hardcopy eines einzelnen Tabellenblatts

Um eine Hardcopy eines einzelnen Tabellenblatts zu erstellen, gehen Sie wie folgt vor:

- Öffnen Sie die gewünschte Arbeitsmappe in Excel und aktivieren das gewünschte Tabellenblatt, so dass dieses angezeigt wird
- Klicken Sie auf den Tab „*Effizienizer*“
- Klicken Sie auf „*Hardcopy Sheet*“

Mit dem Klick auf „*Hardcopy Sheet*“ wird der Effizienizer gestartet und die Hardcopy vollautomatisch erstellt.

Der Effizienizer erstellt eine Kopie des aktiven Tabellenblatts in einer neuen Arbeitsmappe mit dem ursprüngliche Dateinamen sowie der zusätzlichen Endung „*_hardcopy – <Name des Tabellenblatts>*“ in demselben Verzeichnis wie die Arbeitsmappe mit dem zum kopierenden (ursprünglichen) Tabellenblatt. Bei der Erstellung der Hardcopies werden alle versteckten Zellen eingeblendet sowie ggf. vorhandene Gruppierungen aufgeklappt, sodass alle Zellen angezeigt werden.

Sofern die Arbeitsmappe mit einem Passwort geschützt ist werden Sie aufgefordert, dieses einzugeben. Geben Sie das Passwort ein und bestätigen Sie mit „*OK*“. Der Passwortschutz wird für die Hardcopy übernommen. Ist das zu kopierende Tabellenblatt mit einem Passwort geschützt, so erfolgt eine Passwortabfrage. Geben Sie das Passwort ein und bestätigen Sie mit „*OK*“ um fortzufahren. Der Passwortschutz wird auf die Hardcopy übertragen, d.h. auch dort ist das Tabellenblatt geschützt. Wird die Passwortabfrage abgebrochen (Klick auf „*Abbrechen*“), so wird die Erstellung der Hardcopy abgebrochen.

Der Benutzer wird nach erfolgreicher Erstellung der Hardcopy informiert. Anschließend ist die Hardcopy geöffnet und aktiv, d.h. diese kann direkt kontrolliert, versandt, weiterbearbeitet, etc. werden.

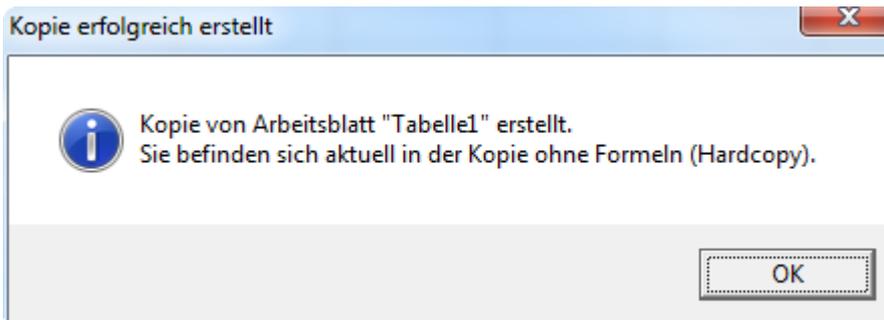
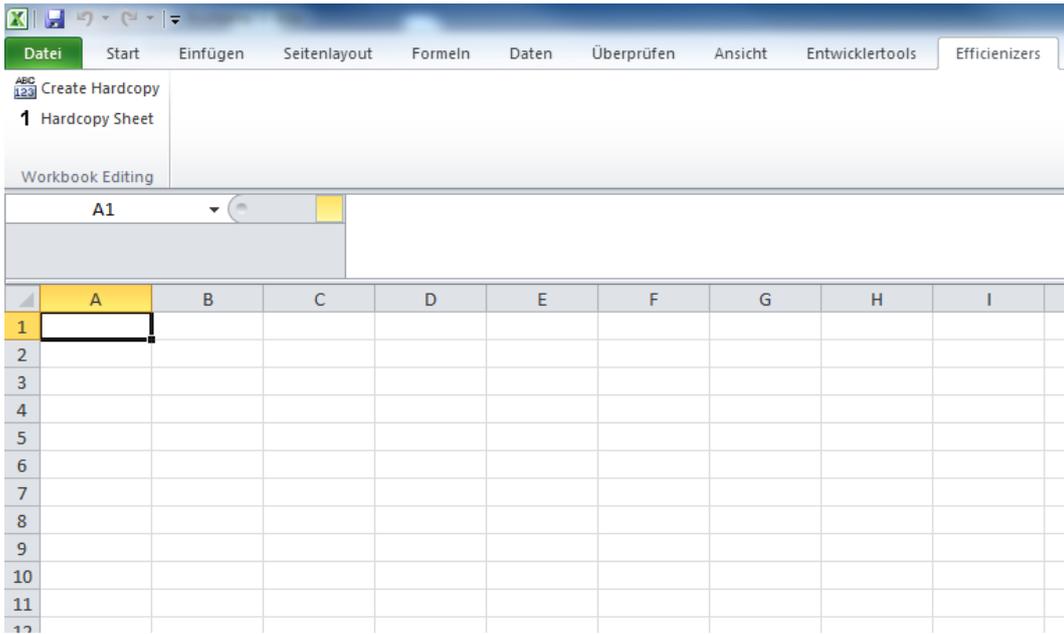
4. Problembehebung

Derzeit sind keine besonderen Probleme bei der Verwendung dieses Effizienizers bekannt.

Aktuellste Informationen rund um die Problembehebung finden Sie in unserem FAQ unter www.centerofefficiency.com.

5. Beispiele

Hier sehen Sie die grafischen Bedienelemente des Effizienzlers zum Start der jeweiligen Funktion sowie die beispielhafte Bestätigung der erfolgreichen Erstellung einer Hardcopy (hier: eines Tabellenblatts)



6. Deinstallation

Die Deinstallation eines Effizienzlers läuft analog der alternativen Installation ab, d.h. es wird lediglich die Einbindung des Add-Ins aufgehoben. Führen Sie zur Deaktivierung eines Effizienzlers die folgenden Schritte aus.

Hinweis: Eine bebilderte Deinstallationsanleitung finden Sie auf unserer Website.

Deinstallation in Excel

Die Anleitung zur Deinstallation ist sowohl für Excel 2007 als auch für Excel 2010 und 2013 gültig, die Darstellung kann versions-spezifisch leicht abweichen.

Schritt 1:

Öffnen Sie Excel.

Schritt 2:

Rufen Sie das Fenster mit der Übersicht der vorhandenen Add-Ins auf:

- Excel 2007: Folgen Sie den Schritten 1 - 6 der alternativen Installation (Manuelle Einbindung der Add-In Datei) in Excel 2007
- Excel 2010 und 2013: Folgen Sie den Schritten 1 - 4 der alternativen Installation (Manuelle Einbindung der Add-In Datei) in Excel 2010

Schritt 3:

Es werden alle installierten Effizienzler angezeigt. Um einen Effizienzler zu deaktivieren entfernen Sie den Haken vor dem entsprechenden Effizienzler. Sie können den Effizienzler später durch Setzen des Häkchens leicht wieder aktivieren.

Schritt 4:

Klicken Sie auf 'OK'. Die Deaktivierung ist abgeschlossen.

Hinweis: Wenn Sie einen Effizienzler auch aus der Liste der vorhandenen Add-Ins und somit komplett deinstallieren möchten, führen Sie zusätzlich folgende Schritte aus:

- Verschieben Sie den Effizienzler vom Speicherort falls Sie ihn zu einem späteren Zeitpunkt wieder benötigen. Alternativ können Sie den Effizienzler von Ihrer Festplatte löschen.
- Starten Sie Excel neu.
- Rufen Sie erneut das Fenster mit der Übersicht der vorhandenen Add-Ins wie in Schritt 2 beschrieben auf.
- Klicken Sie auf den betroffenen Effizienzler (vor diesem sollte kein Haken sein).



Sie erhalten eine Meldung, dass der Efficienizer nicht gefunden wurde und ob dieser aus der Liste gelöscht werden soll. Bestätigen Sie diese Frage mit 'Ja'.

Klicken Sie auf 'OK' - die Deinstallation ist damit abgeschlossen.

7. Glossar

Die folgende Liste erläutert die Bedeutung der wichtigsten Begrifflichkeiten.

<i>Efficienizer</i>	Standardisierte VBA-Tools (Add-Ins) für die Microsoft Office Produkte zur (Teil-) Automatisierung von Tätigkeiten. Die Entwicklung und der Vertrieb erfolgt durch die Center of Efficiency UG (haftungsbeschränkt). Weitere Informationen zum Konzept finden Sie auf unserer Homepage unter www.centerofefficiency.com
<i>Hardcopy</i>	Bezeichnet in Kopie in Excel, in der alle Formeln durch Werte ersetzt wurden. Das bedeutet, anstelle von Formeln stehen die Ergebnisse der Berechnung in den Zellen. Eine Hardcopy enthält keine Referenzen mehr.
<i>Installer</i>	Ausführbare EXE-Datei zur einfachen Installation unserer Efficienizer per Klick. Führen Sie zur Installation die EXE-Datei aus (Doppelklick) und folgen Sie den Bildschirmweisungen.
<i>Product-Key</i>	Ein digitaler Lizenzschlüssel, anhand dessen die rechtmäßige Nutzung Ihres Efficienizers über die vereinbarte Nutzungsdauer sichergestellt wird.
<i>Ribbon</i>	Bezeichnet das komplette Menüband der Microsoft Office Produkte zur grafischen Bedienung der Anwendungen.
<i>Tab</i>	Bezeichnet einen Reiter im Menüband (Ribbon) in den Microsoft Office Produkten.
