

Anwendungsdokumentation: „Data Swapper“

Copyright und Warenzeichen

Windows und Microsoft Office sind registrierte Warenzeichen der Microsoft Corporation in den Vereinigten Staaten und anderen Ländern. Alle anderen Marken- und Produktnamen sind Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen der entsprechenden Besitzer. Geschützte Warenzeichen sind in dieser Dokumentation nicht als solche gekennzeichnet. Jedoch bedeutet dies nicht, dass sie frei verwendet werden dürfen.

Die vorliegende Dokumentation wurde durch die Center of Efficiency UG erstellt und ist urheberrechtlich geschützt. Alle Rechte vorbehalten.



Anwendungsdokumentation: „Data Swapper“

Inhaltsverzeichnis

1. Allgemeine Hinweise und Voraussetzungen.....	2
2. Installation.....	3
3. Benutzerdokumentation	7
4. Problembehebung.....	12
5. Beispiele	13
6. Deinstallation	15
7. Glossar	16



1. Allgemeine Hinweise und Voraussetzungen

Vielen Dank für Ihr Interesse an unseren Produkten. Die von Center of Efficiency entwickelten Tools (Efficienizer) erweitern die Funktionalität der Microsoft Office Produkte und unterstützen Sie bei Ihrer Arbeit.

Um die volle Funktionalität der Efficienizer nutzen zu können, beachten Sie bitte nachfolgende Ausführungen sowie die Hinweise zur Installation.

Der Efficienizer

Data Swapper

wurde für das Microsoft Office Produkt

Excel

entwickelt.

Zur Verwendung des oben genannten Efficienizers müssen folgende Systemvoraussetzungen erfüllt sein:

Betriebssystem (32 oder 64 bit)

- Windows XP oder
- Windows Vista oder
- Windows 7 oder
- Windows 8
- Windows 10

Microsoft Office

- Excel 2007
- Excel 2010
- Excel 2013

Für abweichende Betriebssysteme oder Versionen der Microsoft Produkte können wir nicht garantieren, dass der Efficienizer ordnungsgemäß funktioniert.

Für die Nutzung des Efficienizers wird eine Lizenz benötigt, welche Sie unter www.centerofefficiency.com in Form eines Product-Keys erwerben können. Der Product-Key gestattet die Nutzung des Efficienizers für die vereinbarte Nutzungsdauer. Mit Nutzung des Efficienizers erkennen Sie die Nutzungsbedingungen der Center of Efficiency UG (haftungsbeschränkt) an. Der digitale Product-Key wird Ihnen per E-Mail übermittelt.

2. Installation

Aktuellste Informationen rund um die Installation finden Sie unter <http://www.centerofefficiency.com/de/faq.html>. Auf unserer Website finden Sie ebenfalls ein Video zur Installation sowie eine bebilderte Installationsanleitung.

Die Installation erfolgt in Microsoft Excel.

Die Installation kann auf zwei Arten vorgenommen werden:

1. Verwendung des Installers (EXE-Datei) und Installation per Klick (**empfohlen**)
2. Manuelle Einbindung der Add-In Datei (.xlam)

Verwendung des Installers (EXE-Datei) und Installation per Klick (empfohlen)

Die Installation des Efficienizers mit Hilfe des Installers (Datei mit der Endung „.exe“) ist einfach per Klick auszuführen und wird daher empfohlen. Gehen Sie hierfür wie folgt vor:

- Loggen Sie sich unter <http://www.centerofefficiency.com/de/customer/login.html> in Ihr Kundenkonto ein und laden Sie die EXE-Datei des Efficienizers herunter. Eine ausführliche Beschreibung hierfür inklusive Video finden Sie unter <http://www.centerofefficiency.com/de/faq.html>.
- Führen Sie die heruntergeladene EXE-Datei aus (Doppelklick auf die EXE-Datei) und folgen Sie den Bildschirmanweisungen. Alle Schritte werden automatisch ausgeführt.

Abschluss der Installation:

Beim ersten Start von Excel nach der Installation werden Sie aufgefordert Ihren Product-Key einzugeben, um den Efficienizer zu aktivieren. Geben Sie Ihren Product-Key ein und klicken Sie auf '*Jetzt aktivieren*'. Nach erfolgreicher Aktivierung erhalten Sie eine Bestätigung.

Ein neuer Tab '*Efficienizer*' wurde im oberen Bereich (Ribbon) eingefügt. Wenn Sie diesen auswählen, sehen Sie alle Ihre Efficienizer und können diese durch Anklicken verwenden.

Alternative Installation: Manuelle Einbindung der Add-In Datei (.xlam)

Alternativ haben Sie die Möglichkeit den Efficienizer manuell durch eine einfache Einbindung der Add-In Datei zu installieren. Dieser Abschnitt gliedert sich in

- Allgemeine Hinweise zur Speicherung des Efficienizers auf dem Datenträger
- Installation unter Excel 2007 (alle in 1 genannten Betriebssysteme)
- Installation unter Excel 2010 (alle in 1 genannten Betriebssysteme)
- Installation unter Excel 2013 (alle in 1 genannten Betriebssysteme)

Allgemeine Hinweise zur Speicherung des Efficienizers auf dem Datenträger?

Anmerkung: Efficienizer dürfen nicht umbenannt werden. Bei Änderung des Dateinamens funktioniert Ihr Efficienizer nicht mehr.

Microsoft sieht standardmäßig bestimmte Ordner (abhängig vom Betriebssystem) zur Speicherung von Add-Ins vor. Wir empfehlen daher, dass Sie Ihre Efficienizer nach dem Download ebenfalls in dem entsprechenden Ordner speichern. Nachfolgend finden Sie eine Auflistung der üblichen Speicherorte für Add-Ins (Hinweis: Da es sich um *versteckte Ordner* handelt, müssen Sie ggf. Ihre Systemeinstellungen anpassen, damit die Ordner angezeigt werden):

- **Windows Vista:** C:\Benutzer*<Ihr Benutzername>*\AppData\Roaming\Microsoft\AddIns
- **Windows 7:** C:\Benutzer*<Ihr Benutzername>*\AppData\Roaming\Microsoft\AddIns
- **Windows 8:** C:\Benutzer*<Ihr Benutzername>*\AppData\Roaming\Microsoft\AddIns

Hinweis: Prinzipiell können die heruntergeladenen Efficienizer an einem beliebigen Speicherort ihrer Wahl, auf den Sie Schreib- und Lesezugriff haben, gespeichert werden.

Installation unter Excel 2007 (alle in 1 genannten Betriebssysteme)

In diesem Abschnitt wird die Installation des Efficienizers in Excel 2007 erläutert.

Hinweis: Eine bebilderte Installationsanleitung finden Sie auf unserer Website.

Schritt 1:

Loggen Sie sich in Ihr Kundenkonto (<http://www.centerofefficiency.com/de/customer/login.html>) ein, klicken Sie auf „Übersicht Ihrer Downloads“ und laden Sie den Efficienizer herunter. Speichern Sie diesen an einem Ort Ihrer Wahl, bspw. 'C:\Efficienizer'. (Bitte beachten Sie die Hinweise im Abschnitt Allgemeine Hinweise zur Speicherung des Efficienizers auf dem Datenträger?)



Schritt 2:

Öffnen Sie Excel 2007.

Schritt 3:

Klicken Sie auf das Symbol im linken oberen Eck (*Schaltfläche 'Office'*)

Schritt 4:

Klicken Sie auf '*Excel-Optionen*'. Es öffnet sich ein Dialogfenster.

Schritt 5:

Klicken Sie auf '*Add-Ins*'

Schritt 6:

Wählen Sie unter '*Verwalten*' den Eintrag '*Excel-Add-Ins*' aus der Liste aus und klicken Sie auf '*Gehe zu...*'

Schritt 7:

Es öffnet sich ein neues Fenster. Klicken Sie auf '*Durchsuchen*'

Schritt 8:

Wählen Sie den heruntergeladenen Efficienizer (hier: '*data swapper*') aus und klicken Sie '*OK*'

Hinweis: Der Efficienizer befindet sich an dem Ort, an dem Sie ihn gespeichert haben. In diesem Beispiel unter 'C:\Efficienizer'.

Schritt 9:

Sie erhalten evtl. einen Warnhinweis: Bestätigen Sie hier mit einem Klick auf '*Makros aktivieren*'. Der Efficienizer erscheint bei den Add-Ins. Klicken Sie '*OK*'. Danach erhalten Sie eine Bestätigungsmeldung mit der Aufforderung, Excel neu zu starten - starten Sie Excel bitte neu.

Abschluss:

Abschluss der Installation: Beim ersten Start von Excel nach der Installation werden Sie aufgefordert Ihren Product-Key einzugeben, um den Efficienizer zu aktivieren. Geben Sie Ihren Product-Key ein und klicken Sie auf '*Jetzt aktivieren*'.

Nach erfolgreicher Aktivierung erhalten Sie eine Bestätigung.

Ein neuer Tab '*Efficienizer*' wurde im oberen Bereich (Ribbon) eingefügt. Wenn Sie diesen auswählen, sehen Sie alle Ihre Efficienizer und können diese durch Anklicken verwenden.

Installation unter Excel 2010 (alle kompatiblen Betriebssysteme):

In diesem Abschnitt wird die Installation des Efficienizers in Excel 2010 erläutert.

Hinweis: Eine bebilderte Installationsanleitung finden Sie auf unserer Website.

Schritt 1:

Loggen Sie sich in Ihr Kundenkonto (<http://www.centerofefficiency.com/de/customer/login.html>) ein, klicken Sie auf „Übersicht Ihrer Downloads“ und laden Sie den Efficienizer herunter. Speichern Sie diesen an einem Ort Ihrer Wahl, bspw. 'C:\Efficienizer'. (Bitte beachten Sie die Hinweise im Abschnitt Allgemeine Hinweise zur Speicherung des Efficienizers auf dem Datenträger?)

Schritt 2:

Öffnen Sie Excel 2010.

Schritt 3:

Im oberen Bereich sind die Tabs 'Start', 'Einfügen', 'Entwurf', etc. - klicken Sie hier auf den Tab 'Entwicklertools'.

Ist dieser nicht vorhanden, führen Sie bitte folgende Schritte aus:

- 3.1. Klicken Sie auf den Tab 'Datei'
- 3.2. Klicken Sie auf 'Optionen'
- 3.3. Klicken Sie im linken Bereich auf 'Menüband anpassen'
- 3.4. Aktivieren Sie den Tab 'Entwicklertools' durch setzen des Häkchens in der rechten Tabelle
- 3.5. Bestätigen Sie die Einstellungen durch einen Klick auf 'OK'

Der Tab 'Entwicklertools' wird nun angezeigt - Klicken Sie darauf.

Schritt 4:

Klicken Sie auf 'Add-Ins'

Schritt 5:

Klicken Sie auf 'Durchsuchen'

Schritt 6:

Wählen Sie den heruntergeladenen Efficienizer (hier: 'data swapper') aus und klicken Sie 'OK'

Hinweis: Der Efficienizer befindet sich an dem Ort, an dem Sie ihn gespeichert haben. In diesem Beispiel unter 'C:\Efficienizer'.

Schritt 7:

Sie erhalten evtl. einen Warnhinweis: Bestätigen Sie hier mit einem Klick auf 'Makros aktivieren'.



Der Efficienizer erscheint bei den Add-Ins. Klicken Sie 'OK'. Danach erhalten Sie eine Bestätigungsmeldung mit der Aufforderung, Excel neu zu starten - starten Sie Excel bitte neu.

Abschluss:

Abschluss der Installation: Beim ersten Start nach der Installation werden Sie aufgefordert Ihren Product-Key einzugeben, um den Efficienizer zu aktivieren. Geben Sie Ihren Product-Key ein und klicken Sie auf '*Jetzt aktivieren*'.

Nach erfolgreicher Aktivierung erhalten Sie eine Bestätigung.

Ein neuer Tab '*Efficienizer*' wurde im oberen Bereich (Ribbon) eingefügt. Wenn Sie diesen auswählen, sehen Sie alle Ihre Efficienizer und können diese durch Anklicken verwenden.

Installation unter Excel 2013 (alle kompatiblen Betriebssysteme):

Die Installation des Efficienizers in Excel 2013 erfolgt analog der Installation in Excel 2010. Führen Sie die exakt gleichen Schritte wie im Abschnitt „*Installation unter Excel 2010 (alle kompatiblen Betriebssysteme)*“ beschrieben aus, um den Efficienizer unter Excel 2013 zu installieren.

Sie können ebenfalls unserer bebilderten Anleitung für die Installation in Excel 2010 unter www.centerofefficiency.com/de/faq folgen. Die Darstellung bzw. Abbildungen können leicht abweichen, da das Layout und Design in Excel 2013 überarbeitet wurden.

3. Benutzerdokumentation

Die Anwendung des Efficienizers erfolgt in Microsoft Excel.

Der Efficienizer wird verwendet, um per einfachem Doppelklick Zeilen oder Spalten von Tabellen zu vertauschen. Dabei können Zeilen oder Spalten auch mit Zeilen bzw. Spalten auf einem anderen Tabellenblatt in der gleichen Arbeitsmappe per Doppelklick getauscht werden. Zudem berücksichtigt der Efficienizer automatisch verborgene oder verbundene Zellen, sodass Formeln korrekt erhalten bleiben und die Logik bzw. Berechnungen des Tabellenblatts beim Tauschen konsistent bleiben.

Achtung: Der Tauschvorgang kann nicht mit der gewöhnlichen „Rückgängig-Funktion“ von Excel rückgängig gemacht werden. Lassen Sie daher bei Verwendung des Efficienizers die entsprechende Vorsicht walten. Bei komplizierten Tauschvorgängen empfehlen wir zusätzlich, vorab eine Sicherheitskopie der Arbeitsmappe anzulegen.

Zeilen tauschen

Um eine oder mehrere Zeilen mit anderen Zeilen in der Arbeitsmappe zu tauschen, gehen Sie wie folgt vor:

- Öffnen Sie die gewünschte Arbeitsmappe in Excel
- Markieren Sie die zu tauschenden Zeilen bzw. einzelne Zellen der zu tauschenden Zeilen
- Klicken Sie auf den Tab „Effizienizer“
- Klicken Sie auf „Zeilen tauschen“

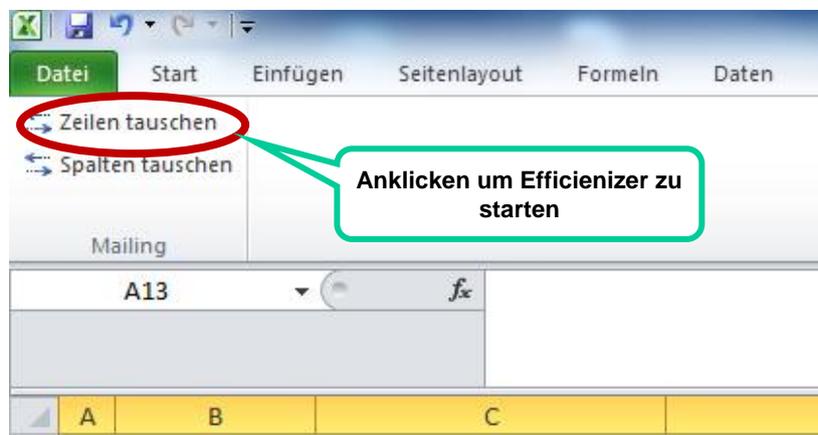


Abb.: Zeilentausch aktivieren

Hinweis: Es reicht aus, wenn jeweils mindestens eine Zelle der zu tauschenden Zeilen markiert ist. Der Effizienizer markiert beim Klick auf „Zeilen tauschen“ automatisch die gesamten Zeilen der Markierung.

Mit dem Klick auf „Zeilen tauschen“ werden die gesamten Zeilen in der Auswahl markiert und der Tauschmodus aktiviert. Dies ist an der Meldung in der Statusleiste unten links erkennbar.

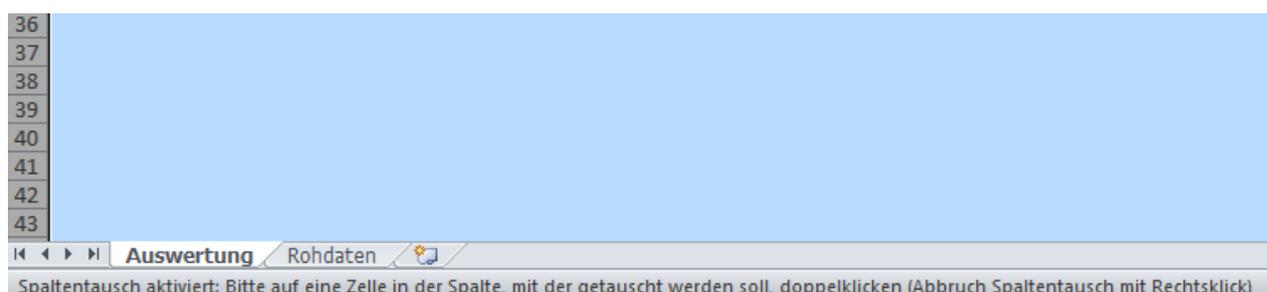


Abb.: Zeilentausch aktiviert, Abbruch mit Rechtsklick, Ausführen mit Doppelklick

Wählen Sie nun durch einen **Doppelklick auf eine Zelle** die Zeile aus, mit der die markierten Zeilen getauscht werden sollen. Soll bspw. mit **Zeile 5 getauscht werden, doppelklicken Sie auf eine einzelne Zelle in Zeile 5** (z.B. B5).

Der Effizienztaucher tauscht sofort und **ohne Rückfrage** die ausgewählten Zeilen mit der doppelt angeklickten Zeile. Dieser Vorgang kann abhängig von der Datenmenge und Datenstruktur einen Moment dauern.

Mit einem **Rechtsklick** kann der **Tauschvorgang abgebrochen** werden, solange der Doppelklick noch nicht ausgeführt wurde (vgl. Meldung in der Statusleiste).

Wichtige Hinweise:

- Der Tauschvorgang kann nicht rückgängig gemacht werden.
- Bei der Zeile, mit welcher getauscht wird, handelt es sich immer um **eine einzelne Zeile**. Sollen die markierten Zeilen mit mehreren Zeilen getauscht werden, so müssen zuvor in mindestens einer Spalte (der Zielzeilen, d.h. der Zeilen mit denen getauscht werden soll) die Zellen der gewünschten Zeilen verbunden werden, so dass diese einen Block darstellen
- Ein Trennen verbundener Zellen ist beim Tauschvorgang nicht möglich, daher wird im Falle verbundener Zellen die Markierung entsprechend erweitert und alle Zeilen, welche von den verbundenen Zellen betroffen sind, getauscht.
Um bspw. Zeile 13 mit den Zeilen 15 und 16 zu tauschen, wird temporär F15 mit F16 verbunden, so dass Zeile 15 und 16 einen Block bilden, da verbundene Zellen beim Tauschen nicht getrennt werden.

	A	B	C	D	E	F
1						
2		Fiktive Arbeitsmappe zur Demonstration				
3		© 2014, Center of Efficiency UG (haftungsbeschränkt)				
4						
5		Umsatzerlöse Auslandgeschäft				
6						
7		Autor:	Center of Efficiency			
8		Erstellt am:	01.01.2014			
9						
10						
11		Umsätze nach Kategorien				
12			2012	2013	2014	
13		Kategorie 1	18.000 €	39.000 €	27.800 €	
14		Kategorie 2	15.300 €	40.500 €	14.000 €	
15		Kategorie 3	13.000 €	2.000 €	17.000 €	verbunden
16		Kategorie 4	33.000 €	11.000 €	26.400 €	
17		Summe	79.300 €	92.500 €	85.200 €	
18					(Prognose)	

Abb.: Zeilen 15 und 16 bilden aufgrund verbundener Zellen einen Block, der beim Tauschen nicht getrennt wird

Spalten tauschen

Um eine oder mehrere Spalten mit anderen Spalten in der Arbeitsmappe zu tauschen, gehen Sie wie folgt vor:

- Öffnen Sie die gewünschte Arbeitsmappe in Excel
- Markieren Sie die zu tauschenden Spalten bzw. einzelne Zellen der zu tauschenden Spalten
- Klicken Sie auf den Tab „Effizienizer“
- Klicken Sie auf „Spalten tauschen“

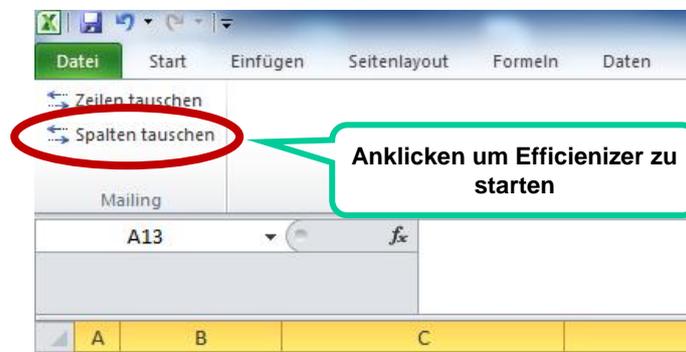


Abb.: Spaltentausch aktivieren

Hinweis: Es reicht aus, wenn jeweils mindestens eine Zelle der zu tauschenden Spalten markiert ist. Der Effizienizer markiert beim Klick auf „Spalten tauschen“ automatisch die gesamten Spalten der Markierung.

Mit dem Klick auf „Spalten tauschen“ werden die gesamten Spalten in der Auswahl markiert und der Tauschmodus aktiviert. Dies ist an der Meldung in der Statusleiste unten links erkennbar.

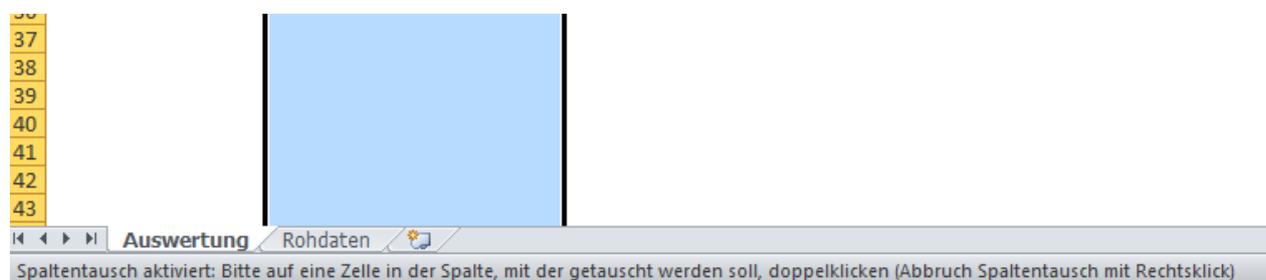


Abb.: Spaltentausch aktiviert, Abbruch mit Rechtsklick, Ausführen mit Doppelklick

Wählen Sie nun durch einen **Doppelklick auf eine Zelle** die Spalte aus, mit der die markierten Spalten getauscht werden sollen. Soll bspw. mit **Spalte B getauscht werden, doppelklicken Sie auf eine einzelne Zelle in Spalte B** (z.B. B5).

Der Effizienzler tauscht sofort und **ohne Rückfrage** die ausgewählten Spalten mit der doppelt angeklickten Spalte. Dieser Vorgang kann abhängig von der Datenmenge und Datenstruktur einen Moment dauern.

Mit einem **Rechtsklick** kann der **Tauschvorgang abgebrochen** werden, solange der Doppelklick noch nicht ausgeführt wurde (vgl. Meldung in der Statusleiste).

Wichtige Hinweise:

- Der Tauschvorgang kann nicht rückgängig gemacht werden.
- Bei der Spalte, mit welcher getauscht wird, handelt es sich immer um **eine einzelne Spalte**. Sollen die markierten Spalten mit mehreren Spalten getauscht werden, so müssen zuvor in mindestens einer Zeile (der ZielSpalten, d.h. der Spalten mit denen getauscht werden soll) die Zellen der gewünschten Spalten verbunden werden, so dass diese einen Block darstellen
- Ein Trennen verbundener Zellen ist beim Tauschvorgang nicht möglich, daher wird im Falle verbundener Zellen die Markierung entsprechend erweitert und alle Spalten, welche von den verbundenen Zellen betroffen sind, getauscht.

Um bspw. Spalte C mit den Spalten D und E zu tauschen, wird temporär D19 mit E19 verbunden, so dass Spalte D und E einen Block bilden, da verbundene Zellen beim Tauschen nicht getrennt werden.

	A	B	C	D	E
1					
2		Fiktive Arbeitsmappe zur Demonstration			
3		© 2014, Center of Efficiency UG (haftungsbeschränkt)			
4					
5		Umsatzerlöse Auslandgeschäft			
6					
7		Autor:	Center of Efficiency		
8		Erstellt am:	01.01.2014		
9					
10					
11		Umsätze nach Kategorien			
12			2012	2013	2014
13		Kategorie 1	18.000 €	39.000 €	27.800 €
14		Kategorie 2	15.300 €	40.500 €	14.000 €
15		Kategorie 3	13.000 €	2.000 €	17.000 €
16		Kategorie 4	33.000 €	11.000 €	26.400 €
17		Summe	79.300 €	92.500 €	85.200 €
18					(Prognose)
19				verbunden	

Abb.: Spalten D und E bilden aufgrund verbundener Zellen einen Block, der beim Tauschen nicht getrennt wird



4. Problembehebung

Derzeit sind keine Probleme bei der Verwendung dieses Effizienzlers bekannt.

Aktuellste Informationen rund um die Problembehebung finden Sie in unserem FAQ unter www.centerofefficiency.com.

5. Beispiele

Nachfolgend sehen Sie beispielhaft einen Tausch der Zeile 13 mit den Zeilen 15 und 16. Hierfür wurden temporär die Zellen F15 und F16 verbunden.

1. Zeile 13 markiert, Klick auf „Zeilen tauschen“ ausgeführt, Zeilentausch aktiviert (siehe Statusleiste)

Umsatzerlöse Auslandgeschäft

Autor: Center of Efficiency
Erstellt am: 01.01.2014

Umsätze nach Kategorien			
	2012	2013	2014
Kategorie 1	18.000 €	39.000 €	27.800 €
Kategorie 2	15.300 €	40.500 €	14.000 €
Kategorie 3	13.000 €	2.000 €	17.000 €
Kategorie 4	33.000 €	11.000 €	26.400 €
Summe	79.300 €	92.500 €	85.200 €

(Prognose)

Grafische Auswertung

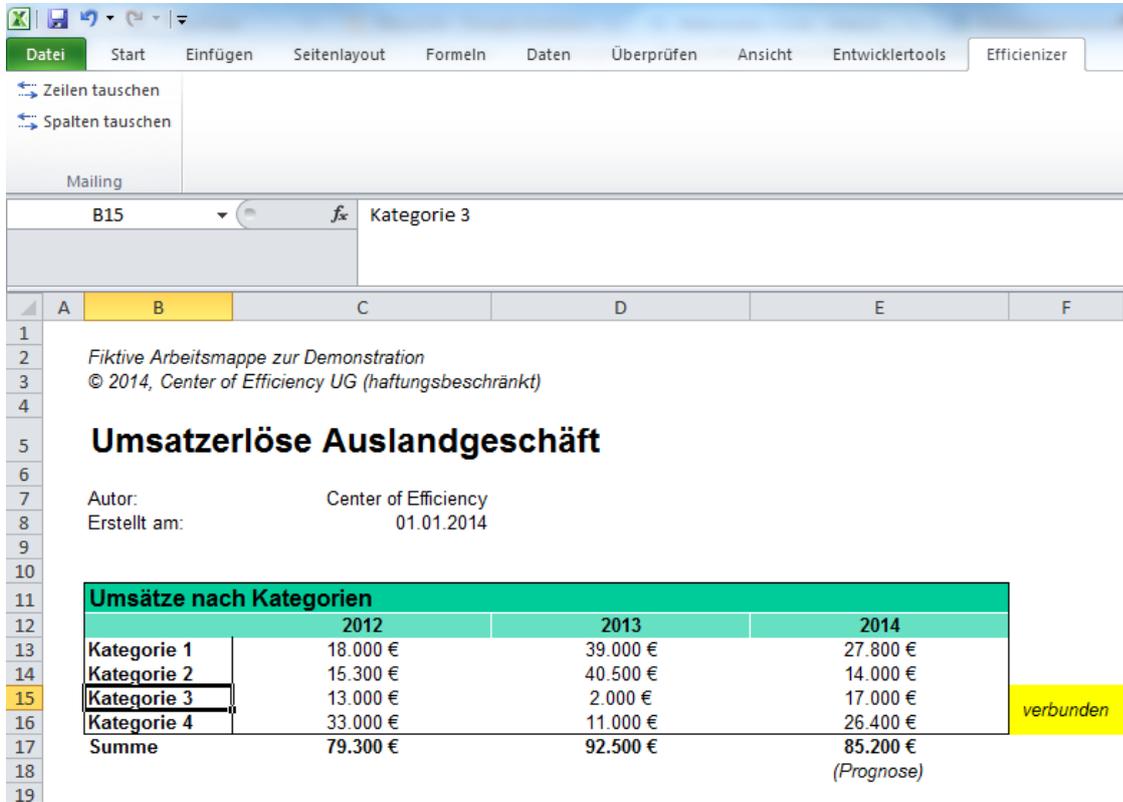
2012

2013

Meldung in der Statusleiste zeigt aktivierten Zeilentausch an

Zeilentausch aktiviert: Bitte auf eine Zelle in der Zeile, mit der getauscht werden soll, doppelklicken (Abbruch Zeilentausch mit Rechtsklick)

2. Doppelklick auf Zelle B15 ausführen

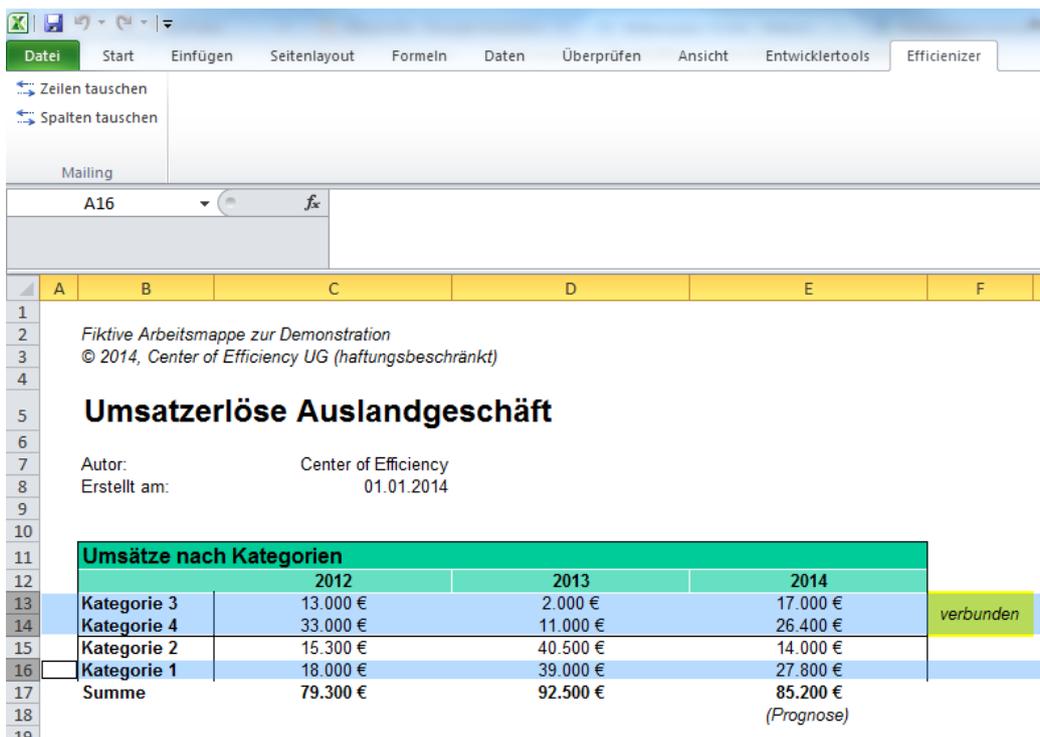


The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following content:

1 Fiktive Arbeitsmappe zur Demonstration
 2 © 2014, Center of Efficiency UG (haftungsbeschränkt)
 3
 4
 5 **Umsatzerlöse Auslandgeschäft**
 6
 7 Autor: Center of Efficiency
 8 Erstellt am: 01.01.2014
 9
 10
 11 **Umsätze nach Kategorien**

	2012	2013	2014	
Kategorie 1	18.000 €	39.000 €	27.800 €	
Kategorie 2	15.300 €	40.500 €	14.000 €	
Kategorie 3	13.000 €	2.000 €	17.000 €	verbunden
Kategorie 4	33.000 €	11.000 €	26.400 €	
Summe	79.300 €	92.500 €	85.200 €	(Prognose)

3. Zeilen getauscht: Zeile 13 ist nun Zeile 16, Zeilen 15 und 16 sind nun 13 und 14



The screenshot shows the same Excel spreadsheet as above, but with rows 13 and 14 swapped in the table:

	2012	2013	2014	
Kategorie 3	13.000 €	2.000 €	17.000 €	verbunden
Kategorie 4	33.000 €	11.000 €	26.400 €	
Kategorie 2	15.300 €	40.500 €	14.000 €	
Kategorie 1	18.000 €	39.000 €	27.800 €	
Summe	79.300 €	92.500 €	85.200 €	(Prognose)

6. Deinstallation

Die Deinstallation eines Effizienziers läuft analog der alternativen Installation ab, d.h. es wird lediglich die Einbindung des Add-Ins aufgehoben. Führen Sie zur Deaktivierung eines Effizienziers die folgenden Schritte aus.

Hinweis: Eine bebilderte Deinstallationsanleitung finden Sie auf unserer Website.

Deinstallation in Excel

Die Anleitung zur Deinstallation ist sowohl für Excel 2007 als auch für Excel 2010 und 2013 gültig, die Darstellung kann versions-spezifisch leicht abweichen.

Schritt 1:

Öffnen Sie Excel.

Schritt 2:

Rufen Sie das Fenster mit der Übersicht der vorhandenen Add-Ins auf:

- Excel 2007: Folgen Sie den Schritten 1 - 6 der alternativen Installation (Manuelle Einbindung der Add-In Datei) in Excel 2007
- Excel 2010 und 2013: Folgen Sie den Schritten 1 - 4 der alternativen Installation (Manuelle Einbindung der Add-In Datei) in Excel 2010

Schritt 3:

Es werden alle installierten Effizienzier angezeigt. Um einen Effizienzier zu deaktivieren entfernen Sie den Haken vor dem entsprechenden Effizienzier. Sie können den Effizienzier später durch Setzen des Häkchens leicht wieder aktivieren.

Schritt 4:

Klicken Sie auf 'OK'. Die Deaktivierung ist abgeschlossen.

Hinweis: Wenn Sie einen Effizienzier auch aus der Liste der vorhandenen Add-Ins und somit komplett deinstallieren möchten, führen Sie zusätzlich folgende Schritte aus:

- Verschieben Sie den Effizienzier vom Speicherort falls Sie ihn zu einem späteren Zeitpunkt wieder benötigen. Alternativ können Sie den Effizienzier von Ihrer Festplatte löschen.
- Starten Sie Excel neu.
- Rufen Sie erneut das Fenster mit der Übersicht der vorhandenen Add-Ins wie in Schritt 2 beschrieben auf.
- Klicken Sie auf den betroffenen Effizienzier (vor diesem sollte kein Haken sein).

Sie erhalten eine Meldung, dass der Efficienizer nicht gefunden wurde und ob dieser aus der Liste gelöscht werden soll. Bestätigen Sie diese Frage mit 'Ja'.

Klicken Sie auf 'OK' - die Deinstallation ist damit abgeschlossen.

7. Glossar

Die folgende Liste erläutert die Bedeutung der wichtigsten Begrifflichkeiten.

<i>Efficienizer</i>	Standardisierte VBA-Tools (Add-Ins) für die Microsoft Office Produkte zur (Teil-) Automatisierung von Tätigkeiten. Die Entwicklung und der Vertrieb erfolgt durch die Center of Efficiency UG (haftungsbeschränkt). Weitere Informationen zum Konzept finden Sie auf unserer Homepage unter www.centerofefficiency.com
<i>Installer</i>	Ausführbare EXE-Datei zur einfachen Installation unserer Efficienizer per Klick. Führen Sie zur Installation die EXE-Datei aus (Doppelklick) und folgen Sie den Bildschirmanweisungen.
<i>Product-Key</i>	Ein digitaler Lizenzschlüssel, anhand dessen die rechtmäßige Nutzung Ihres Efficienizers über die vereinbarte Nutzungsdauer sichergestellt wird.
<i>Ribbon</i>	Bezeichnet das komplette Menüband der Microsoft Office Produkte zur grafischen Bedienung der Anwendungen.
<i>Spaltentausch</i>	Bezeichnet den Tausch von Spalten in Excel. Dabei wird die Position von zwei Spalten (bspw. Spaltenblöcken) vertauscht. Dies kann auch Tabellenblatt-übergreifend erfolgen, d.h. es wird die Position zweier Spalten (bzw. Spaltenblöcke) auf unterschiedlichen Tabellenblättern getauscht.
<i>Tab</i>	Bezeichnet einen Reiter im Menüband (Ribbon) in den Microsoft Office Produkten.
<i>Zeilentausch</i>	Bezeichnet den Tausch von Zeilen in Excel. Dabei wird die Position von zwei Zeilen (bspw. Zeilenblöcken) vertauscht. Dies kann auch Tabellenblatt-übergreifend erfolgen, d.h. es wird die Position zweier Zeilen (bzw. Zeilenblöcke) auf unterschiedlichen Tabellenblättern getauscht.